

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>5</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0501.2026	
Nombre completo del contratista: CAROLINA VALDES VASCO	
Documento de identificación: C.C. No. 1.130.601.757 de CALI	
Nombre del supervisor: PAULA ANDREA ZAMORA URRUTIA	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales a la Secretaría de Bienestar Social, para el desarrollo del proyecto denominado: Implementación de atenciones integrales y diferenciales para la primera infancia en Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 12/ENE/2026	Fecha terminación 30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No.01 al Contrato de Prestación de Servicios PROFESIONALES No. 4146.010.26.1. 0501– 2026. Se adiciona el valor de dos cuotas por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE (\$11'326.000). Se prorroga el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios PROFESIONALES hasta el 30 de junio de 2026. Suscrito el 16 de abril de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDÓS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS (\$22.652.000) M/CTE.				
Adición: POR LA SUMA DE ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE (\$11.326.000)				
Prórroga: DEL 01 DE MAYO AL 30 DE JUNIO DE 2026.				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				x
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				x
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$33.978.000	\$ 5.663.000	\$ 22.652.000	\$ 5.663.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1082018897 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1082018897 Operador: Pago simple Fecha de Pago: 12-MAYO-2026 Periodo de pago de la seguridad social: MAYO 2026			
Observaciones al informe financiero y contable:				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

1. Brindar soporte en la implementación del modelo de atención integral a la primera infancia.
 - 1.1 la contratista el 07/may/2026 participó de la mesa de trabajo interinstitucional para definir el formato de entrega pedagógica para el tránsito de los niños y las niñas de la primera infancia.
2. Realizar visitas de supervisión para la verificación de las condiciones de calidad de los servicios, en cumplimiento de lo dispuesto por la línea técnica de cada modalidad de atención y las obligaciones contractuales asociadas a los convenios y/o contratos de servicios suscritos en la Subsecretaría de la Primera Infancia.
 - 2.1 La contratista del 27 de abril al 25 mayo de 2026 realizó visitas de apoyo a la supervisión a las unidades de transformación social en diferentes operadores de acuerdo con el cronograma realizado por la líder de equipo.
3. Realizar actividades de reporte y consolidación de los instrumentos utilizados para la recolección de información (informes, actas, matriz, formatos), obtenidas durante el desarrollo del proyecto de implementación de la atención integral a la primera infancia en Cali, que facilite la elaboración del plan de trabajo.
 - 3.1 La contratista el 30/abr/2026 envió al equipo de sistema integrado de gestión el registro de visita con modificaciones realizadas para su proceso de revisión de acuerdo con lo orientado y al sistema integrado de gestión.
 - 3.2 La contratista el 07/may/2026 realizó acta y matriz del proceso de focalización de la EAS casita de belén.
 - 3.3 La contratista el 13/may/2026 realizó acta y matriz del proceso de focalización de la EAS casita de belén.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Participar en las reuniones, convocatorias, comités y demás que se le asignen, relacionadas con el objeto contractual.

4.1 La contratista el 27/abr/2026 participó en reunión convocada por el equipo de sistema integrado de gestión para realizar socialización de observaciones del Equipo de SIG sobre actas de visita de supervisión, orientada a mejorar la calidad de los registros y fortalecer los procesos de documentación de información de las visitas de apoyo a la supervisión.

4.2 La contratista el 29/abr/2026 participó de reunión con el equipo de infraestructura para revisión del componente ambientes del instrumento de verificación de estándares de calidad y definición de los estándares y verificadores a evaluar en las UTS, en el marco de la atención integral a la primera infancia.

4.3 La contratista el 12/may/2026 participó de la capacitación de las cuentas de cobro realizada por el equipo de cuentas de la subsecretaría de la primera infancia.

5. Apoyar la revisión y elaboración de informes de supervisión en la periodicidad requerida, presentando alertas y posibles acciones de mejora, en el marco de sus competencias y de acuerdo con los procedimientos establecidos para ello.

5.1 La contratista el 11/may/2026 realizó y envió al equipo financiero el informe para pago de la EAS casita de belén correspondiente a la cuota 3.

6. Verificar y validar que todos los formatos, reportes y registros técnicos utilizados cumplan estrictamente con las versiones vigentes y los estándares de calidad definidos por el Daruma, garantizando la exactitud de la información antes de su entrega final.

6.1 la contratista el 27/abr/2026 participó de la socialización de observaciones del Equipo de SIG sobre actas de visita de supervisión, orientada a mejorar la calidad de los registros y fortalecer los procesos de documentación de información de las visitas de apoyo a la supervisión.

6.2 La contratista el 27/abr/2026 realizó verificación del contenido de una muestra de actas realizadas por el equipo de apoyo a la supervisión donde se envió observaciones para que sean tenidas en cuenta de acuerdo con las orientaciones de la subsecretaría de la primera infancia.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002
7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro. 7.1 Esta actividad no se realizó durante el período. 8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisión. 8.1 La contratista el 13/may/2026 envió al equipo de caracterización de la secretaría de bienestar social el consolidado de la población atendida desde la subsecretaría de la primera infancia. 8.2 La contratista el 14/may/2026 realizó un documento en borrador sobre un requerimiento solicitado por la supervisora del contrato.			
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A			
Constancia de Paz y Salvo: N/A			
Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato. https://drive.google.com/drive/folders/1lxXHjlv-1du3XbN0ivsWUGAv52acV8a2			
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA			
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.			
7. FIRMAS RESPONSABLES			
 PAULA ANDREA ZAMORA URRUTIA Nombre y Firma del Supervisor 			
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de Mayo 2026.			